



অঞ্চলী ব্যাংক লিমিটেড
ক্রেডিট পলিসি এন্ড ক্রেডিট রিস্ক ম্যানেজমেন্ট ডিভিশন
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

বাংলাদেশ বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড এর কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ফ্ল্যাট ঝণের আবেদনের সংগে দাখিলতব্য দলিল ও কাগজপত্রের তালিকা :

ঝণ গ্রহীতার নাম	:	
ঝণ গ্রহীতার পদবী	:	
ঝণের পরিমাণ(টাকা)	:	

ক্রঃ নং	দাখিলতব্য দলিল ও প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসমূহ- ২ সেট	টিক চিহ্ন দিন
০১	সংঘর্ষী হিসাব বিবরণীর কপি (শাখা কর্তৃক সরবরাহকৃত)	
০২	আবেদনকারীর চাকুরি স্থায়ী এবং তার বিবরণে কোনরূপ প্রশাসনিক ব্যবস্থা বিদ্যমান নাই মর্মে বিভাগীয় প্রত্যয়নপত্র	
০৩	নির্মিত/নির্মিতব্য ফ্ল্যাট বাড়ীর বিদ্যুৎ, পানি, গ্যাস ও হোল্ডিং ট্যাক্স পরিশোধের রশিদ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	
প্রাইভেট প্লটের ক্ষেত্রে (সকল কাগজের ফটোকপি) :		
০৪	জমির মূল মালিকানা দলিল;	
০৫	এস.এ./আর.এস. রেকর্ডিং মালিক থেকে মালিকানা স্বত্ত্বের প্রয়োজনীয় ধারাবাহিক দলিল;	
০৬	এস.এ., আর.এস ও প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সিটি জরিপ খতিয়ানের জাবেদা নকল (পর্চা);	
০৭	জেলা/সাব রেজিস্ট্রি অফিস কর্তৃক ইস্যুকৃত ১২ (বার) বছরের নির্দায় সনদ (এন.ই.সি)।	
০৮	ফ্ল্যাট ক্রয়ের রেজিস্ট্রি কৃত বায়না চুক্তি;	
০৯	ফ্ল্যাটের মালিকানা দলিল (বন্ধক প্রদানের পূর্বে)।	
সরকারি/লৌজ প্রাপ্ত প্লটের ক্ষেত্রে :		
১০	প্লটের বরাদ্দ পত্রের ফটোকপি;	
১১	দখলহস্তান্তর পত্রের ফটোকপি;	
১২	মূল লৌজ দলিল ও বায়া দলিলের ফটোকপি;	
১৩	লৌজ দাতা প্রতিষ্ঠান হতে বন্ধক অনুমতি পত্র।	
১৪	ফ্ল্যাট ক্রয়ের রেজিস্ট্রি কৃত বায়না চুক্তি;	
১৫	ফ্ল্যাটের বরাদ্দপত্র;	
১৬	ফ্ল্যাটের মালিকানা দলিল (বন্ধক প্রদানের পূর্বে)।	
অন্যান্য কাগজপত্র :		
১৭	নামজারী খতিয়ানের জাবেদা নকল, ডি.সি.আর, হাল সনের খাজনা রশিদ;	
১৮	জমির মালিক কর্তৃক ডেভেলপারকে প্রদত্ত রেজিস্ট্রি কৃত আম মোকার নামা দলিল;	
১৯	জমির মালিক এবং ডেভেলপার এর সাথে রেজিস্ট্রি কৃত ফ্ল্যাট বন্টনের চুক্তিপত্র;	
২০	অনুমোদন পত্রসহ অনুমোদিত নকশার ফটোকপি;	
২১	ডেভেলপার কোম্পানীর সংঘ স্বারক, সংঘবিধি ও রিহ্যাব এর নিবন্ধন সনদ এবং সত্যায়িত ফটোকপি;	
২৩	ডিজাইন মোতাবেক কাজ করার ব্যাপারে ডেভেলপার প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রদত্ত আন্ডারটেকিং;	
২৪	আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত কপি, অফিস আইডি, ই-টিআইএন কপি, আইটি ১০-বি (ট্যাক্স রিটার্ন) মাসিক বেতন বিবরণী, সত্যায়িত ছবি ৪ কপি।	

আবেদনকারীর স্বাক্ষর



অঞ্চলী ব্যাংক লিমিটেড
ক্রেডিট পলিসি এন্ড ক্রেডিট রিস্ক ম্যানেজমেন্ট ডিভিশন
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

বাংলাদেশ বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড এর কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বাড়ি নির্মাণ খণ্ডের আবেদনের সংগে দাখিলতব্য দলিল ও কাগজপত্রের তালিকা :

ঝণ গ্রহীতার নাম	:	
ঝণ গ্রহীতার পদবী	:	
ঝণের পরিমাণ(টাকা)	:	

ক্রঃ নং	দাখিলতব্য দলিল ও প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসমূহ- ২ সেট	টিক চিহ্ন দিন
০১	সংঘর্ষী হিসাব বিবরণীর কপি (শাখা কর্তৃক সরবরাহকৃত)	
০২	আবেদনকারীর চাকুরি স্থায়ী এবং তার বিবরণে কোনরূপ প্রশাসনিক ব্যবস্থা বিদ্যমান নাই মর্মে বিভাগীয় প্রত্যয়নপত্র	
০৩	নির্মিতব্য বাড়ীর বিদ্যুৎ, পানি, গ্যাস ও হোল্ডিং ট্যাক্স পরিশোধের রশিদ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	
প্রাইভেট প্লটের ক্ষেত্রে :		
০৪	জমির মূল মালিকানা দলিল;	
০৫	এস.এ./আর.এস. রেকর্ডিং মালিক থেকে মালিকানা স্বত্ত্বের প্রয়োজনীয় ধারাবাহিক দলিল;	
০৬	এস.এ., আর.এস ও প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সিটি জরিপ খতিয়ানের জাবেদা নকল (পার্চা);	
০৭	জেলা/সাব রেজিস্ট্রি অফিস কর্তৃক ইস্যুকৃত ১২ (বার) বছরের নির্দায় সনদ (এন.ই.সি)।	
সরকারী প্লটের ক্ষেত্রে :		
০৮	প্লটের বরাদ্দ পত্র;	
০৯	দখলহস্তান্তর পত্র;	
১০	মূল লৌজ দলিল ও বায়া দলিল (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে);	
১১	লৌজ দাতা প্রতিষ্ঠান হতে বন্ধক অনুমতি পত্র।	
অন্যান্য কাগজপত্র :		
১২	নামজারী খতিয়ানের জাবেদা নকল, ডি.সি.আর, হাল সনের খাজনা রশিদ;	
১৩	অনুমোদন পত্রসহ অনুমোদিত নকশা;	
১৪	প্রকৌশলী প্রদত্ত ভবন নির্মাণের প্রাকলিত ব্যয়ের কপি	
১৫	ফ্ল্যাট বন্টনের রেজিস্ট্রিকৃত শরিকানা চুক্তিপত্র দলিল (গ্রহণ খণ্ডের ক্ষেত্রে);	
১৬	আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত কপি, অফিস আইডি, ই-টিআইএন কপি, আইটি ১০-বি (ট্যাক্স রিটার্ন) মাসিক বেতন বিবরণী, সত্যায়িত ছবি ৪ কপি।	
১৭	নকশা মোতাবেক বাড়ী নির্মাণ ও অন্য কোন ব্যাংক/আর্থিক প্রতিষ্ঠানে ঝণ নাই মর্মে ষ্ট্যাম্প পেপারে ঝণগ্রহীতার ঘোষনাপত্র।	
১৮	জামিনদাতার (স্ত্রী/স্বামী/যোগ্য প্রতিনিধি) ছবি ২ কপি, ভোটার আইডি, পেশা সংক্রান্ত তথ্য ও মোবাইল নম্বর (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।	

আবেদনকারীর স্বাক্ষর