



কর্মচারীর ব্যক্তিগত ও ব্যাংক হতে গৃহিত ঋণ সংক্রান্ত তথ্যাবলি

- ১) নাম ও পরিচিতি নম্বর :
- ২) পদবি ও দপ্তর :
- ৩) জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর (NID) : (১৭ সংখ্যার)
- ৪) স্মার্ট কার্ড নম্বর (যদি থাকে) :
- ৫) জন্ম তারিখ :
- ৬) পিআরএল শেষ হওয়ার তারিখ :
- ৭) গৃহিত ঋণের পরিমাণ :
- ৮) ঋণের অর্থ প্রাপ্তির তারিখ ও পরিমাণ : ১ম কিস্তিঃ তারিখঃ..... পরিমাণঃ.....
২য় কিস্তিঃ তারিখঃ..... পরিমাণঃ.....
৩য় কিস্তিঃ তারিখঃ..... পরিমাণঃ.....
৪র্থ কিস্তিঃ তারিখঃ..... পরিমাণঃ.....
- ৯) মাসিক সুদ ভর্তুকির পরিমাণ :
- ১০) মোট ভর্তুকির পরিমাণ :
- ১১) ঋণের কিস্তি শুরুর তারিখ :
- ১২) ঋণের কিস্তি শেষের তারিখ :
- ১২) ব্যাংকের নাম :
- ১৩) ব্যাংকের শাখা :
- ১৪) শাখার রাউটিং (routing) নম্বর :
- ১৫) একাউন্ট নম্বর :
- ১৬) ঋণ গ্রহণের কারণ : গৃহ নির্মাণ / জমি ক্রয় সহ গৃহ নির্মাণ/ জমিসহ তৈরী বাড়ি ক্রয় / ফ্ল্যাট ক্রয়
- ১৭) ঋণ গ্রহণের ধরণ : একক / গ্রুপ ভিত্তিক
- ১৮) মোবাইল নম্বর :
- ১৯) ই-মেইল :

(তারিখসহ আবেদনকারীর স্বাক্ষর):

(নাম সহ দাপ্তরিক সীল)